

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
от 19.07.2021  
 М.С. Гришина

## **УСТАВ**

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного образования «ИТ Академия»**

Чебоксары 2021

об  
не  
де  
до

д

с  
и  
л

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято « 02 » 08 20 21 года

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «ИТ Академия» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

1.2. Наименование организации:

полное наименование - Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «ИТ Академия»

сокращенное наименование – АНОО ДО «ИТ Академия».

1.3. Местонахождение: 428000, Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также имеет эмблему следующего образца: синяя квадратная плашка под белой графической аббревиатурой «it», под элементом расположена горизонтально расположенная подпись синего цвета «академия» (шрифт - Montserrat Bold). Конструкция одна – оба элемента используются вместе.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации:  
Гришина Мария Сергеевна, 13.03.1981 года рождения.



## 2. Предмет, цели деятельности. Образовательные программы

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ, которые в себя включают дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы реализуются Организацией по следующим направлениям:

- техническое;
- естественнонаучное.

2.3. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

2.5. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

2.6. Образовательная деятельность Организации направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.8. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Для реализации своих целей Организация в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.9.1. Услуги по организации питания учащихся, посетителей, реализация продуктов питания.

2.9.2. Услуги по организации и проведению олимпиад, конкурсов, чемпионатов,

соревнований, фестивалей, хакатонов, выездных мастерклассов, квестов и прочих мероприятий, в том числе на территории Организации.

2.9.3. Услуги по организации и проведению научно-технических форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, презентаций, в том числе межрегиональных, международных и участие в них.

2.9.4. Услуги по дополнительному образованию детей и взрослых по индивидуальному запросу.

2.9.5. Услуги по изучению иностранных языков; по устному и письменному переводу.

2.9.6. Услуги по изучению и пользованию компьютерными технологиями.

2.9.7. Услуги по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения.

2.9.8. Услуги по предоставлению в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества.

2.9.9. Услуги для детей в сфере высоких технологий, а также их интеграции с научными и образовательными организациями, организациями, осуществляющими производственную и инновационную деятельность, и индивидуальными предпринимателями.

2.9.10. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

2.9.11. Услуги по бизнес-проектированию; оказание информационных, консалтинговых и инжиниринговых услуг, проведению маркетинговых исследований.

2.9.12. Работы по копированию документов, изготовлению печатной продукции, в том числе буклетов, рекламных плакатов, методических материалов, сборников, и пр., в том числе для собственных нужд.

2.10. Организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

2.11. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;



- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Управление Организацией

4.1. Руководство Организацией осуществляет единственный Учредитель. (далее



также – Учредитель), являющийся высшим органом управления.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- определение порядка управления;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение порядка принятия решений и выступлений от имени Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- участие в других организациях;
- формирование Педагогического совета и Общего собрания работников, Попечительского Совета;
- создание филиалов, открытие структурных подразделений и назначение их руководителей;
- утверждение положений о филиалах и структурных подразделениях;
- назначение аудиторской организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение состава попечительского совета при условии его создания в Организации, утверждение положения о попечительском совете;
- преобразование Организации в фонд.

4.2. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора информации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Организации.

4.3. Все решения Учредителя принимаются единолично. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор Организации назначается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

4.5. Директор Организации в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории России, так и за её пределами;
- выступает от имени Организации и принимает решения в пределах своей компетенции в порядке, утвержденном учредителем Организации;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Организации, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Организации, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Организации;

- принимает, увольняет работников Организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Организации;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Организации;

- утверждает правила, учебные планы, программы;

- утверждает положения о педагогическом совете, о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, положение о порядке оказания платных образовательных услуг и иные положения, не отнесённые к компетенции Учредителя;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, не отнесённые к компетенции Учредителя, и коллегиальных органов управления.

4.6. Директор Организации несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса и для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Организации действуют коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

4.8. Педагогический совет создаётся в целях организации образовательного процесса, развития содержания образования. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утверждённого Директором.

4.9. Педагогический совет формируется Учредителем и действует в течение всего периода деятельности Организации.

В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- разработка годового учебного графика на учебный год;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Организации;

- прочие вопросы деятельности Организации, затрагивающие образовательный процесс.

4.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его участников. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.



От имени Педагогического совета выступает Председатель Педагогического совета. Председатель вправе выступать от имени Организации при наличии доверенности.

4.12. Общее собрание формируется Учредителем. Общее собрание работников состоит из штатных работников Организации (директора, педагогических работников, и других категорий штатных работников). Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Организации. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания работников, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Организации.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из состава Общего собрания работников простым большинством голосов.

4.13. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору работников Организации для их поощрения (награждения);
- внесение на рассмотрение Директору предложений по совершенствованию работы Организации;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины работниками Организации, разработка предложений по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.15. От имени Общего собрания работников выступает Председатель Общего собрания работников. Председатель вправе выступать от имени Организации при наличии доверенности.

4.16. В Организации в инициативном порядке создается Попечительский совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положением о нем, утверждаемым Учредителем.

4.16.1. Целями деятельности попечительского совета являются:

- 1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Организации;
- 2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, а также осуществление контроля за использованием таких средств;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Организации;
- 4) участие в разработке образовательных программ, реализуемых Организацией.

4.16.2. Попечительский совет Организации:

- 1) представляет предложения Учредителю, Директору Организации по решению текущих и перспективных задач развития, а также по совершенствованию материально-технической базы Организации;
- 2) способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Организации в целях реализации перспективных



инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

7) способствует социальной защите обучающихся и работников Организации и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Организации по улучшению условий их обучения, труда;

4.16.3. Попечительский совет в инициативном порядке создается на срок полномочий Директора Организации.

4.16.4. В состав попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица.

Состав попечительского совета утверждается и изменяется решением Учредителя Организации.

4.16.6. Попечительский совет возглавляет председатель попечительского совета. Председатель избирается на срок полномочий попечительского совета на его первом заседании из числа членов попечительского совета простым большинством голосов.

Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания.

4.16.7. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.16.8. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов на заседании попечительского совета. Каждый член попечительского совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.16.9. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета, Учредителя, Директора не реже 1 раза в год.

Заседание попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета.

Принятые на заседании попечительского совета решения оформляются протоколом.

Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.16.10. От имени Попечительского совета выступает Председатель Попечительского совета. Председатель вправе выступать от имени Организации при наличии доверенности.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы учредителя;



- пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставных целей;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности, являются её собственностью и не могут передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с её назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на её имущество, в том числе и на ту её часть, которая образовалась за счёт взносов и пожертвований. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.7. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из целей создания и её деятельности. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Организация учебного процесса

6.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется дополнительными общеобразовательными программами соответствующих уровней и направленностей. Организация самостоятельна в выборе и реализации программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Образовательный процесс осуществляется путём реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебной программы и годового календарного учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и с учётом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.

6.3. Право на осуществление деятельности, требующей лицензирования (разрешения), возникает у Организации с момента выдачи лицензии (разрешения) на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

6.4. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

6.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено



спецификой реализуемой образовательной программы, разработанной Организацией.

6.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией.

6.7. Приём для обучения в Организацию производится после собеседования на основании заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявкам юридических лиц. Обучение проводится на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.8. Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года. Продолжительность и режим занятий определяется в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с образовательной программой.

6.9. Учебные группы занимаются по расписанию, которое утверждается Директором. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим законодательством с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных возможностей и действующих: санитарно-гигиенических норм, и правил, с учётом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

6.10. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

6.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме, определённой учебным планом. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, порядок которой регламентируется Положением об итоговой аттестации, утверждаемым директором.

6.12. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдаёт соответствующий документ, установленный Организацией.

6.13. Обучающимся, освоившим общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Организация выдает документ об обучении - свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

6.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, не освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае



невыполнения обучающимся по соответствующей образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.16. Образовательные услуги оказываются на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Организацией самостоятельно.

## **7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, индивидуальными договорами, заключёнными с обучающимися, а также локальными нормативными актами.

Обучающиеся в Организации имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Организацией путём внесения предложений по улучшению материально-технической базы;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- имеют право на участие в управлении Организацией лично или через законных представителей, в том числе в коллегиальных органах управления путем внесения предложений по улучшению образовательного процесса и материально - технической базы;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.3. К педагогическим работникам относятся: преподаватели, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.4. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления путем внесения предложений по улучшению работы Организации;

- право быть избранными в коллегиальные органы управления Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;



- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Организацией путем внесения предложений по улучшению работы Организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- повышать свою квалификацию;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовых договорах;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и



документов, бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять цели Организации по качественной реализации непосредственно образовательной деятельности, плана воспитательной и оздоровительной работы;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- не допускать применения методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам;
- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование;
- соблюдать педагогическую и профессиональную этику, соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам развития, воспитания, оздоровления;
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, с соблюдением запретов, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации.

## 8. Структура Организации

8.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

8.3. Организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Высшим органом управления.

8.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

8.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.7. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

8.8. Представительство Организации открывается и закрывается образовательной организацией.

8.9. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

8.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

## **9. Локальные нормативные акты Организации**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции, регламенты, учебные планы, протокольные решения и иные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты Организации подписываются или утверждаются Директором.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Организации.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения в Уставе Организации утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений, внесённых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. Реорганизация и ликвидация Организации**

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим

законодательством.

11.2. Реорганизация Организации влечёт за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

11.3. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворённых вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

11.9. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.10. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «ИТ Академия» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике «02» августа 2021 года.

Основной государственный регистрационный номер 1212100005930 от «11» августа 2021 года.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены «11» августа 2021 года за учетным номером 2114050188.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Чувашской Республике



А.Д. Трифанин



Исполняющий обязанности  
начальника Управления

ито, пронумеровано и скреплено  
печатью 17 (семнадцать) листов